|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | <Titel der Arbeit> |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | <Studienarbeit|Masterthesis|Bachelorthesis|Seminararbeit><Name> | <Matrikelnummer><Studiengang> |  |
|  | tud_logo |  |

­

<Name>
Matrikelnummer: <Matrikelnummer>
<Studiengang>

<Studienarbeit|Masterthesis|Bachelorthesis|Seminararbeit>
Thema: <Titel>

Eingereicht: 23.11.2016

Betreuer: <Name>

<Professor>
<Fachgebiet>
<Fachbereich>
Technische Universität Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

**Ehrenwörtliche Erklärung**

Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig angefertigt habe. [Sofern zutreffend: Ich habe dabei das/die KI-Tool(s) XY (bitte einfügen) verwendet.] Sämtliche aus fremden Quellen direkt oder indirekt übernommenen Gedanken sind als solche kenntlich gemacht.

Die Arbeit wurde bisher keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und noch nicht veröffentlicht.

Darmstadt, den 24. April 2025

# Inhaltsverzeichnis

[Inhaltsverzeichnis I](#_Toc196412488)

[Abkürzungsverzeichnis II](#_Toc196412489)

[A. Kapitel 1](#_Toc196412490)

[B. Kapitel 2](#_Toc196412491)

[I. Unterkapitel 2](#_Toc196412492)

[II. Unterkapitel 3](#_Toc196412493)

[1. Unter-Unterkapitel 3](#_Toc196412494)

[2. Unter-Unterkapitel 3](#_Toc196412495)

[a) Unter-Unter-Unterkapitel 3](#_Toc196412496)

[aa) Unterebene 3](#_Toc196412497)

[bb) Unterebene 3](#_Toc196412498)

[b) Unter-Unter-Unterkapitel 3](#_Toc196412499)

[Literaturverzeichnis i](#_Toc196412500)

[Abbildungsverzeichnis ii](#_Toc196412501)

[Anhang iii](#_Toc196412502)

# Abkürzungsverzeichnis

*[Anm. Ein Abkürzungsverzeichnis ist nur zu verwenden, wenn Sie mehrere untypische/nicht alltägliche Abkürzungen verwenden. Geläufige Abkürzungen wie z.B., usw., h.M., … müssen nicht erläutert werden. Ein Abkürzungsverzeichnis sollten Sie, je nach Umfang der Arbeit, ab ca. fünf nicht alltäglichen Abkürzungen in die Arbeit aufnehmen.]*

Kapitel

Die Gliederung erfolgt nach dem Schema:

A. 1. Ebene / Hauptüberschrift

I. 2. Ebene / Unterüberschrift

1. 3. Ebene

a) 4. Ebene

aa) 5. Ebene

(1) 6. Ebene

(a) 7. Ebene

(aa) 8. Ebene

Bitte denken Sie daran, dass Verzeichnisse (z.B. Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, …) in Word händisch über Rechtsklick „*Felder aktualisieren*“ aktualisiert werden müssen. Ebenso müssen Sie ggf. die römischen Seitenzahlen im „organisatorischen Teil“ (Verzeichnisse) nach Abschluss ihrer Arbeit aktualisieren/anpassen.

Der Fließtext muss als Blocksatz in *Charter* formatiert werden, Über- und (Bild-) Unterschriften in *Frontpage*. Die Schriftarten werden auf der Homepage der TU Darmstadt bereitgestellt: <https://www.tu-darmstadt.de/kommunikation_und_medien/corporate_design_1/schriften_und_vorlagen/index.en.jsp#text__opt___m___bild_>

https://www.intern.tu-darmstadt.de/arbeitsmittel/corporate\_design\_vorlagen/faq\_cd.de.jsp

Die Schriftgröße im Fließtext beträgt *12* bei 1.5-fachem Zeilenabstand. Fußnoten sind in Schriftgröße 9 bei einfachem Zeilenabstand zu setzen.[[1]](#footnote-1)

Die Werte der Seitenränder sind bereits voreingestellt. Links ist ein Seitenrand von 3 cm hinterlegt. Auf der rechten Seite ist im Hauptteil der Arbeit ein Korrekturrand von 7 cm vorgesehen, in den anderen Abschnitten der Arbeit ist rechts ein Seitenrand von 2 cm einzuhalten.

Hinweise zur Zitation entnehmen Sie bitte dem zur Verfügung gestellten Seminarleitfaden.

Informationen zu verfügbaren Farben entnehmen Sie bitte dem *Corporate Design Handbuch* der TU Darmstadt: <https://www.tu-darmstadt.de/media/medien_stabsstelle_km/services/medien_cd/das_bild_der_tu_darmstadt.pdf>

# Kapitel

## Unterkapitel

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

## Unterkapitel

### Unter-Unterkapitel

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### Unter-Unterkapitel

#### Unter-Unter-Unterkapitel

##### aa) Unterebene

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

##### bb) Unterebene

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Unter-Unter-Unterkapitel

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

# Literaturverzeichnis

*[Anm.: Anmerkung: Das Literaturverzeichnis ist stets zu erstellen und muss rechtswissenschaftlichen Standards entsprechen. Beachten Sie hierzu unbedingt den Seminarleitfaden.]*

# Abbildungsverzeichnis

**Es konnten keine Einträge für ein Abbildungsverzeichnis gefunden werden.**

*[Anm.: Abbildungsverzeichnisse sind bei jur. Arbeiten eher untypisch. Soweit Sie aber Abbildungen verwenden, müssen Sie die Quellen in einem Abbildungsverzeichnis darlegen.]*

Anhang

*[Anm. sofern erforderlich. Siehe Seminarleitaden.]*

1. Beispielfußnote. [↑](#footnote-ref-1)